



**MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Relação de Documentos para Impugnação de Lançamento**  
**Tributos Mobiliários**

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

O interessado deverá protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira, das 08:30 as 16:30 hs.

As comunicações serão realizadas por meio de Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, dispensando-se a publicação no Diário Oficial ou a notificação ou intimação pessoal, conforme determina a Lei nº 4874/2017 e Decreto nº 11935/2019.

**A impugnação de lançamento versará sobre: Revisão do ISSQN – Estimado; Revisão do ISSQN – Fixo; Auto de Infração e Intimação, Auto de Infração do Simples Nacional; desenquadramento de ofício do Regime de Tributação do SIMEI; Exclusão de Ofício do Regime de Tributação do Simples Nacional e Lançamento do ISSQN – Construção Civil (Habite-se, Regularização, Outorga Onerosa e demais) devendo ser formulado por meio de petição, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação do lançamento.**

### **Documentos**

- ✓ Petição assinada pelo representante da empresa ou seu procurador;
- ✓ Procuração com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do RG e CPF do representante legal da empresa do procurador, quando for o caso;
- ✓ Cópia do comprovante de endereço com CEP atualizado do impugnante;
- ✓ Cópia Simples do instrumento constitutivo da empresa e posteriores alterações, quando for o caso;
- ✓ Cópia Simples do CNPJ, quando for o caso;
- ✓ Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO

### **Especificidades:**

#### **Quando se tratar de impugnação do ISSQN – Estimado**

- ✓ Além dos documentos comuns a todos, apresentar;
- ✓ Cópia simples do contrato de aluguel, quando for o caso;
- ✓ Cópia simples dos comprovantes de pagamentos das despesas correntes do exercício que se refere a impugnação, tais como, aluguel, água, luz, telefone, internet, seguro, honorários contábeis, advocatícios;
- ✓ Cópia simples do Pró Labore;
- ✓ Cópia simples do Rais e GFIP, quando houver funcionários;
- ✓ Planilha, assinada pelo impugnante e responsável contábil, contendo número de viagens, número de alunos transportados e valor das mensalidades, no caso de transporte escolar;
- ✓ Planilha, assinada pelo impugnante e responsável contábil, contendo os dias e horário de funcionamento, número de vagas e valor cobrado por hora, tratar-se de estacionamento.

#### **Quando se tratar de impugnação do ISSQN – FIXO**

- ✓ Além dos documentos comuns a todos, apresentar;
- ✓ Cópia da RAIS referente ao mês de fevereiro do exercício impugnado, quando houver;

#### **Nos demais casos**

- ✓ Além dos documentos comuns a todos, apresentar;
- ✓ Documentos que comprovem o alegado.

### **Importante:**

- ✓ **A não apresentação dos documentos necessários implicará no ARQUIVAMENTO do processo, sem a apreciação do pedido.**
- ✓ **A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.**
- ✓ **Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.**