



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

Requerimento de Baixa de Débito do ISS

FORM/DTM 18

Ilustríssimo Senhor Secretário de Finanças do Município de Osasco,

Identificação do Contribuinte			
Nome/Razão Social:		Inscrição Municipal	
CPF/CNPJ	Telefone Fixo	Telefone Celular	
Endereço		Número	Complemento
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP
E-mail			

Identificação do Requerente ou Procurador () requerente () procurador			
Nome:			
CPF/CNPJ	Telefone Fixo	Telefone Celular	
Endereço		Número	Complemento
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP
E-mail			

Venho, por meio deste requerimento solicitar a **Baixa do Débito de ISS** abaixo relacionado, tendo em vista que os mesmos encontram-se quitados, conforme faz prova os comprovantes em anexo.

Identificação do Imposto		
() fixo	() auto lançado	() construção civil
() estimado		() Simples Nacional

Mês/Ano	Valor	Nº documento

Nestes termos, pede deferimento

Osasco, ____ de _____ de _____.

Recepcionado e conferido por:

(atendente)

Requerente (representante legal ou procurador)



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

Requerimento de Baixa de Débito do ISS

FORM/DTM 18

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O interessado deverá protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira, das 08:30 as 16:30 hs.

As comunicações serão realizadas por meio de Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, dispensando-se a publicação no Diário Oficial ou a notificação ou intimação pessoal, conforme determina a Lei nº 4874/2017 e Decreto nº 11935/2019.

- ✓ Requerimento, devidamente preenchido e assinado pelo representante da empresa ou seu procurador;
- ✓ Procuração com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
- ✓ Cópia simples do RG e CPF do representante legal da empresa e do procurador, quando for o caso;
- ✓ Cópia simples do comprovante de endereço atualizado com CEP do representante legal da empresa;
- ✓ Cópia simples do instrumento constitutivo da empresa e posteriores alterações;
- ✓ Cópia simples do Comprovante do Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- ✓ Cópia simples dos comprovantes de recolhimento do imposto;
- ✓ Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO.

Importante:

- ✓ A não apresentação dos documentos necessários implicará no **ARQUIVAMENTO** do processo, sem a apreciação do pedido.
- ✓ A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.
- ✓ Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.