



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

Requerimento de Desvinculação Cadastral

FORM/DTM 17

Identificação do Contribuinte

Nome/Razão Social:		Inscrição Municipal	
CPF/CNPJ		Telefone Fixo	Telefone Celular
Endereço		Número	Complemento
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP
E-mail			

Ilustríssimo Senhor Secretário de Finanças do Município de Osasco,

Identificação do Requerente

Nome:			
CPF/CNPJ		Telefone Fixo	Telefone Celular
Endereço		Número	Complemento
Bairro:	Cidade	U.F.	CEP
E-mail			

Identificação do Procurador

Nome:			
CPF/CNPJ		Telefone Fixo	Telefone Celular
E-mail			

Venho, por meio deste requerimento, solicitar a **Desvinculação Cadastral** pelos motivos a seguir expostos:

--

Nestes termos, pede deferimento

Osasco, ____ de _____ de _____.

Requerente (representante legal ou procurador)

Recebido e conferido por:

(atendente)



MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE FINANÇAS

Requerimento de Desvinculação Cadastral

FORM/DTM 17

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O interessado deverá protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira, das 08:30 as 16:30 hs.

As comunicações serão realizadas por meio de Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, dispensando-se a publicação no Diário Oficial ou a notificação ou intimação pessoal, conforme determina a Lei nº 4874/2017 e Decreto nº 11935/2019.

- ✓ Requerimento, devidamente preenchido e assinado pelo requerente ou seu procurador;
- ✓ Procuração com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
- ✓ Cópia simples do RG e CPF do requerente e do procurador, quando for o caso;
- ✓ Cópia simples do comprovante de endereço atualizado com CEP do requerente;
- ✓ Cópia simples do instrumento constitutivo da empresa e posteriores alterações ou Ficha Cadastral Simplificada da JUCESP;
- ✓ Cópia simples do Comprovante do Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- ✓ Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO.

Importante:

- ✓ **A não apresentação dos documentos necessários implicará no ARQUIVAMENTO do processo, sem a apreciação do pedido.**
- ✓ **A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.**
- ✓ **Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.**