



**MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Requerimento de Habite-se ou Regularização com Dedução**

**Form/DTM 10**

**Identificação do Contribuinte**

Nome/Razão Social:

CPF/CNPJ

Telefone Fixo

Telefone Celular

Endereço

Número

Complemento

Bairro:

Cidade

U.F.

CEP

E-mail

**Dados da Obra**

a)  Habite-se:  total \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

b)  Regularização: \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

parcial \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

Tipo de Edificação:

residencial

comercial

outros \_\_\_\_\_

Inscrição Cadastral

CDC

CNO

Alvará de Construção n<sup>o</sup>

Prestação de serviços:

contratados

mão de obra própria

Endereço

Complemento

Bairro:

Cidade

U.F.

CEP

E-mail

**Ilustríssimo Senhor Secretário de Finanças do Município de Osasco,**

Venho, por meio deste, requerer seja certificado a quitação do ISSQN, nos termos do Artigo 98 da Lei Complementar 139/2005, considerando as deduções legais, conforme documentação apresentada, para fins de expedição do **Habite-se ou Alvará de Regularização**.

Nestes termos, pede deferimento.

Osasco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Requerente (representante legal ou procurador)

Recebido e conferido por:

\_\_\_\_\_  
(atendente)



**MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Requerimento de Habite-se ou Regularização com Dedução**

**Form/DTM 10**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

O interessado deverá protocolar os documentos na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situado na Rua Narciso Sturlini, 201 – Jd Bussocaba, de segunda a sexta-feira, das 08:30 as 16:30 hs.

As comunicações serão realizadas por meio de Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, dispensando-se a publicação no Diário Oficial ou a notificação ou intimação pessoal, conforme determina a Lei nº 4874/2017 e Decreto nº 11935/2019, exceto para contribuinte de fora do município de Osasco.

**TODAS AS NOTAS FISCAIS, ASSIM COMO AS GFIPS, DEVERÃO SER APRESENTADAS QUANDO DO INGRESSO DO PEDIDO.**

**NÃO SERÁ ADMITIDA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO (NOTAS FISCAIS, GUIAS DE RECOLHIMENTOS, GFIPS) APÓS O PROTOCOLO DO PEDIDO.**

1. Requerimento preenchido e assinado pelo representante legal da empresa ou seu procurador;
2. Procuração, com firma reconhecida do outorgante, quando for o caso;
3. Cópia simples do RG e CPF do representante legal da empresa ou seu procurador, quando for o caso;
4. Cópia simples dos instrumentos constitutivos da empresa e suas alterações;
5. Cópia simples do CNPJ;
6. Cópia do Registro do Conselho do responsável da obra;
7. Cópia do título de propriedade do imóvel atualizado;
8. Cópia do Cadastro Nacional de Obra CNO, expedido pela RFB/INSS;
9. Cópia da folha espelho do IPTU do exercício atual;
10. Cópia do Alvará de Construção;
11. Cópia da folha espelho da planta onde conste o quadro de área, assinada pelo proprietário e o responsável técnico;
12. Cópia do Comunique-se (se houver);
13. Arquivo em formato PDF contendo todas as Notas Fiscais de Serviços (agrupadas por prestador de serviço);
14. Arquivo em formato PDF contendo todas as Guias de ISS, acompanhadas com o comprovante de recolhimento (agrupadas por prestador de serviço na respectiva NFS);
15. Arquivo em formato em PDF de todas as Notas Fiscais de Materiais, se houver (agrupada(s) com a respectiva NFE);
16. Arquivo em formato em PDF de todas as GFIPs e recolhimento do INSS e FGTS (no caso de mão de obra própria);
17. Arquivo em formato EXCELL de Planilha com as seguintes informações quanto aos prestadores de serviços:
  - ✓ Nome/Razão Social do Dono da Obra;
  - ✓ CNPJ/CPF da obra;
  - ✓ Local da Obra;
  - ✓ Número do Cadastro Nacional de Obra – CNO;
  - ✓ Número do CDC/IPTU do imóvel;
  - ✓ Número da Nota Fiscal de Serviço;
  - ✓ Data de emissão;
  - ✓ Razão Social do Prestador de Serviço;
  - ✓ Item de Serviço, constante da L.C 116/03;
  - ✓ CNPJ do Prestador de Serviço;
  - ✓ Descrição do Serviço;
  - ✓ Valor da Nota Fiscal de Serviços;
  - ✓ Valor das Notas Fiscais de Materiais, se houver;
  - ✓ Alíquota;
  - ✓ Valor do ISS;
  - ✓ Número da Guia de Recolhimento.
18. No caso de utilização de mão de obra própria, anexar planilha em formato EXCELL, contendo:
  - ✓ Nome/Razão Social do Dono da Obra;
  - ✓ CNPJ/CPF da obra;
  - ✓ Local da Obra;
  - ✓ Número do Cadastro Nacional de Obra – CNO;
  - ✓ Número do CDC/IPTU do imóvel;
  - ✓ Mês e Ano de Competência
  - ✓ Valor das Remunerações, por mês de competência
19. Comprovante de recolhimento da taxa de expediente de 13 UFMO, quando for o caso.

**Importante:**

- ✓ **A não apresentação dos documentos necessários implicará no ARQUIVAMENTO do processo, sem a apreciação do pedido.**
- ✓ **A taxa de expediente será devida quando o pedido ultrapassar a cinco folhas.**
- ✓ **Outros documentos poderão ser solicitados pela fiscalização, quando da análise do processo.**